

## ISTITUZIONE COMUNALE Marsala Schola

# <u>Guida per l'utilizzo dei servizi Area Famiglia</u> <u>del portale di gestione del Servizio di</u> <u>Refezione Scolastica</u>



Per l'ottimale visualizzazione ed utilizzo della piattaforma RISTOCLOUD si consiglia l'accesso al portale: <u>https://marsalaschola.cotcloud.it</u> tramite i seguenti browser: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari.

### Indice Guida:

- 1. Scheda Informativa
- 2. Registrazione Familiare e creazione account di accesso
- 3. Prima iscrizione Alunno al Servizio di Refezione Scolastica
- 4. Riconferma dell'iscrizione al servizio mensa
- 5. Invio Certificato ISEE
- 6. Istruzioni per il pagamento
- 7. Prenotazione pasti

Allegato 1 - QUOTA DI PARTECIPAZIONE ALLA SPESA PER BAMBINO/ALUNNO Allegato 2 - ELENCO ESERCENTI



## 1. Scheda Informativa

Il servizio è rivolto agli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria che effettuano il tempo prolungato.

Il servizio di refezione sarà gestito dall'ATI: "C.O.T di Palermo - Siciliana Pasti S.r.l. di Erice".

Marsala Schola conferma le innovazioni già adottate negli anni scolastici precedenti: iscrizione/conferma al servizio mensa scolastica esclusivamente in modalità online, pagamento e rilevazione pasti tramite piattaforma informatica "Ristocloud".

E quindi, anche nell'a.s. 2021/2022 sarà possibile iscrivere il proprio figlio ed acquistare i pasti in qualsiasi momento e in qualsiasi luogo, basta disporre anche solo di uno smartphone.

### 2. <u>Registrazione Familiare e creazione account di accesso</u>

Selezionando la voce "AREA RISERVATA", tra le voci presenti nella pagina principale del portale, si accede all'area di Registrazione Familiare



Cliccando su "Nuova registrazione familiare" si potrà procedere alla creazione di un nuovo account familiare



				-
		INSERISC	CODICE DI ATTIVAZIONE	
	Compila il modulo i A I campi contras:	in ogni sua parte per richiedere la registrazione all'are segnati con il simbolo <b>!</b> oppure bordati di rosso sono	a riservata. obbligatori	
		ATTENZIONE		
Questo mode	ulo di registrazione è	riservato al genitori/familiari dell'alunno. La registraz	ione dell'alunno deve	
	uata all'interno dell'a	rea riservata attraverso l'apposito pulsante "Iscrizione	e nuovo figlio"	
essere errett	and an interno deno			
essere errett				
essere ener				
1. 🛔 DAT	I ANAGRAFICI			
1. 🛎 DAT	TANAGRAFICI			
1. L DAT	'I ANAGRAFICI			
1. L DAT	'I ANAGRAFICI		-	
1. L DAT	'I ANAGRAFICI		1	
1.	1 ANAGRAFICI		1	
1. L DAT	1 ANAGRAFICI		1	
L. ▲ DAT	I ANAGRAFICI	LUOGO NASCITA / STATO ESTERO	!	
L      ADAT     COGNOME     NOME     SESSO     Maschile	I ANAGRAFICI	LUGGO NASCITA / STATO ESTERO	! ! @	
L & DAT     COGNOME     SESSO     Maschile	I ANAGRAFICI	LUOGO NASCITA / STATO ESTERO	! ! 0	

#### 2.1 DATI ANAGRAFICI

compilare i campi richiesti inserendo i dati del familiare che desidera creare l'account personale.

Al termine della compilazione cliccare sul tasto **AVANTI** per proseguire nella registrazione.

#### 2.2 CONTATTI

Per poter procedere è necessario inserire il proprio numero di cellulare e cliccare sul tasto AVANTI per proseguire

ATTENZIONE al termine della registrazione verrà inviato un codice via SMS necessario per convalidare l'inserimento

A I campi contrassegnati co	a parte per richiedere la registrazione an area riservata. In il simbolo ! oppure bordati di rosso sono obbligatori
	ATTENZIONE
Questo modulo di registrazione è riservato essere effettuata all'interno dell'area riserva	ai genitori/familiari dell'alunno. La registrazione dell'alunno deve ata attraverso l'apposito pulsante "iscrizione nuovo figlio"
1. 🔺 DATI ANAGRAFICI	COMPLETO
2. 🖂 CONTATTI	
CELLULARE	TELEFONO FISSO
	1
Senza spazi. Esempio 3471234567	
EMAIL	0.00
	« INDIETRO 🛛 🖌 AVANTI »

### 2.3 ACCETTAZIONE...

Per poter completare la registrazione è necessario accettare l'**Informativa sulla Privacy** e cliccare nella casella "Non sono un robot".





Per concludere il processo di registrazione dell'account familiare è necessario il codice indicato nell'SMS ricevuto al numero di cellulare indicato e cliccare sul tasto convalida

### **INVIO DELLE CREDENZIALI DI ACCESSO**

A convalida avvenuta si riceverà, allo stesso numero di cellulare indicato, la **username** e la **password** personali del familiare, necessarie per effettuare l'accesso all'area riservata del portale e poter quindi usufruire di tutti i servizi attivi.



### 3. Prima iscrizione Alunno al Servizio di Refezione scolastica

"AREA RISERVATA" tra le voci presenti nella pagina principale del portale si accede alla propria area servizi.





cliccare sul tasto "ISCRIZIONE NUOVO FIGLIO" per effettuare per la prima volta l'iscrizione al servizio di refezione scolastica Cliccare sul tasto "ISCRIZIONE NUOVO FIGLIO" per effettuare per la prima volta l'iscrizione al servizio di refezione scolastica

	HOME SERVIZIO MENÙ <b>AREA RISERVATA</b> ITALIANO <del>v</del>
	Benvenuto, UTENTE TEST 🗹 MODIFICA PROFILO ESCI 🚱
Area riservata	
Let ISCRIZIONE NUOVO FIGLIO	
~	😴 GUIDA AI PAGAMENTI



Per effettuare l'iscrizione occorre seguire tre semplici passaggi: inserimento dati anagrafici dell'alunno da iscrivere alla mensa, dati scolastici se conosciuti ed accettazione dei termini di utilizzo.

	🛔 Benvenuto, UTENTE TEST   🖻 Modifica profilo   Esci 🖙
<b>*</b> +	REGISTRAZIONE ALUNNO Da questa sezione è possibile consultare lo storico dei pagamenti effettuati e dei pasti addebitati.
	L campi contrassegnati con il simbolo l oppure bordati di rosso sono obbligatori
	1. 💄 DATI ANAGRAFICI
	COGNOME   COME   NOME   SESSO  LUOGO NASCITA / STATO ESTERO  CITTADINANZA  Maschile  PROVINCIA DI NASCITA  DATA DI NASCITA  Selezionare la provincia  CODICE FISCALE   CALCOLA  Informazioni sulla residenza
	INDIRIZZO     Via Petrarca, 2     CAP   CITTÀ   20881     ROMA     Roma     AVANTI»     2     TO DATI SCOL ASTICI
	3. ACCETTAZIONE DEI TERMINI DI UTILIZZO

Se non si conosce il codice fiscale, una volta inseriti i dati relativi alla nascita si può cliccare il tasto "calcola" per avere l'auto-compilazione. Inseriti tutti i dati anagrafici obbligatori dell'alunno da iscrivere al servizio mensa, cliccare su "AVANTI" per proseguire

Nei dati scolastici è obbligatorio solo l'inserimento della Scuola e della Classe, una volta completati questi dati cliccare su "AVANTI" per proseguire al terzo punto.



•	REGISTRAZIONE ALUNNO Da questa sezione è possibile consult addebitati.	are lo storico dei pagamenti effettuati e	💄 Benvenuto, UT dei pasti	ENTE TEST   🖉 Modifica profilo   Esci 🖟
	<ol> <li>1. Lati anagrafici</li> <li>2. Lati scolastici</li> </ol>	A I campi contrassegnati con il simbol	o toppure bordati di rosso sono c	bbbligatori
	SCUOLA Selezionare la scuola	CLASSE Selezionare una Classe \$	SEZIONE	Π
	3. 🏓 ACCETTAZIONE DI			Em

Per terminare la procedura di iscrizione occorre accettare i termini e condizioni di servizio, la politica sulla privacy, cliccare su "non sono un robot" ed infine cliccare sul tasto "CONCLUDI LA REGISTRAZIONE"



# Registrazione da parte di genitori che abbiano già un figlio iscritto al servizio di refezione scolastica

**IMPORTANTE:** Il genitore che abbia già un figlio iscritto alla mensa scolastica, NON dovrà effettuare la "Nuova Registrazione Familiare" appena descritta al punto 1.1 ma basterà accedere **all'Area Riservata Familiare** con nome utente e password già in possesso e cliccare sul tasto "ISCRIZIONE NUOVO FIGLIO" e seguire la procedura guidata.



### 4. Riconferma dell'iscrizione al servizio mensa

La Ristocloud provvede automaticamente alla conferma degli iscritti e aggiorna le classi.

Sarà cura del genitore, nel caso in cui l'utente abbia cambiato sezione o scuola oppure non abbia superato l'anno, aggiornare i dati entrando con le proprie credenziali (codice utente e password)

### 5. Invio Certificato ISEE

Per inviare il proprio certificato ISEE occorre entrare nella propria AREA RISERVATA e cliccare sull'apposito tasto "CERTIFICATO ISEE"



Per completare l'invio occorre inserire il numero di protocollo INPS\_ISEE ed allegare il file nel formato .pdf o .jpg, al termine occorre cliccare sul tasto "INVIA CERTIFICATO"

		🛔 Benvenuto, Rossi Mario   <table-cell> Mod</table-cell>	difica profilo   Esci 🕪
	INVIO CERTIFICATI In questa sezione è possibile invia alla scuola i certificati in	formato digitale.	FORNA AI SERVIZI
NUMERO DI PROTOCOLL	0 INPS-ISEE	CARICA UN DOCUMENTO IN FORMATO DIGITALE (PDF, JPG)	
Trul	!	Scegli file Nessun file selezionato	1
$\checkmark$	INVIA IL O		
Non hai ancoi	ra inviato nessun certificato	S.	



## 6. Istruzioni per il pagamento

Con il codice Pan già in suo possesso, il genitore, prima di usufruire del servizio mensa, dovrà caricare il credito con una delle seguenti modalità:

- pagamento Online con carta di credito. Per effettuare pagamenti con questa modalità è necessario accedere al sito web **www.marsalaschola.it**  $\rightarrow$  Servizio Refezione, cliccare sul pulsante Area riservata, si troverà il relativo tasto "AZIONI" con un menù a tendina e cliccare "PAGA SUBITO" che porta alla semplice procedura guidata da seguire per effettuare il pagamento online previsto dal sistema pago PA con una delle seguenti modalità:

- Paga Subito Online con carta di credito
- Oppure generare Avviso Pagamento e recarsi fisicamente ad uno sportello presso le rivendite autorizzate.

Marsala Schola, tramite la ditta che gestisce il servizio, invierà al genitore interessato un *sms* quando il credito dell'utente sta per esaurirsi e quando si continua ad usufruire del servizio mensa senza aver effettuato la ricarica.

### 7. Prenotazione giornaliera dei pasti

La presenza e la prenotazione del pasto verranno registrate ogni mattina dal personale che gestisce il servizio di refezione e dunque ad ogni alunno presente a scuola entro le 9,30 verrà addebitato un pasto sulla base della tariffa corrispondente alla fascia ISEE della famiglia, e automaticamente il credito si ridurrà.

ATTENZIONE Se l'alunno prenotato esce da scuola prima dell'inizio del servizio refezione vi è l'obbligo di comunicare l'assenza agli addetti, ma non sarà possibile cancellare la prenotazione del pasto; pertanto, il costo pasto verrà addebitato comunque, seppure non consumato.

## 7.1 <u>Se il credito è uguale a 0</u>

L'alunno che non ha più credito sarà comunque ammesso al servizio refezione, sino ad un numero massimo di 3 pasti, il cui costo verrà decurtato a seguito dell'avvenuta ricarica.

ATTENZIONE: Nel caso in cui il genitore non provveda alla ricarica dopo i tre giorni concessi, il proprio figlio sarà sospeso dalla mensa e potrà riprendere solo dopo la regolarizzazione della posizione debitoria.





## <u>Allegato 1</u>

## QUOTA DI PARTECIPAZIONE ALLA SPESA PER BAMBINO/ALUNNO

		Costo pasto	
REDDITO ISEE		Primaria	Infanzia
fino ad	€. 3.000,00	0	0
da€. 3.000,00	ad €. 5.000,00	€ 1,40	€ 1,30
da€. 5.000,00	ad €. 7.000,00	€ 1,70	€ 1,60
da€. 7.000,00	ad €. 9.000,00	€ 2,10	€ 1,90
da €. 9.000,00	ad €.12.000,00	€ 2,60	€ 2,30
da €.12.000,00	ad €.15.000,00	€ 3,00	€ 2,80
da €.15.000,00	ad €.18.000,00	€ 3,30	€ 3,10
da €.18.000,00	ad €.21.000,00	€ 3,60	€ 3,40
da €.21.000,00	ad €.25.000,00	€ 3,90	€ 3,70
da €.25.000,00	ad €.30.000,00	€ 4,20	€ 4,00
da €.30.000,00	ad €.40.000,00	€ 4,40	€ 4,20
da €.40.000,00	ed oltre	€ 4,70	€ 4,50





## ELENCO ESERCENTI

<u>Allegato 2</u>

CODICE UTENZA	ATT. COMMERCIALE	INDIRIZZO	
ESERCENTE 1	Gerardi Agata Maria Luisa	Corso Gramsci 196 – Marsala-Tel 0923.714601 e-mail: riv.tabacchi74@libero.it	
ESERCENTE 2	<b>Rivendita tabacchi n.6</b> di Pietro Attilio Montalto	<b>Piazza della Repubblica, 7</b> – 91025 Marsala /Tel. 0923.951672- Fax 0923.760076/P.IVA 01229620818 <b>e-mail:</b> ninosciacca@alice.it	
ESERCENTE 3	Rivendita tabacchi n.57 di Pizzo Ivana	C.da Pispisia 590 – 91025 Marsala / P.IVA 02518360819 – C.F. PZZVNI75H52 D4230 e-mail: tabaccheria57@libero.it	
ESERCENTE 4	<b>Tabacchi Riv. 55</b> di Pellegrino Cosimo Antonio	<b>C/da Cuore di Gesù, 900</b> – 91025 Marsala/Tel. 0923.99709 Fax 0923.751149 /P.IVA 02528630813 C.F. PLLCMN73D24E974A/ <b>email:</b> marecosimo@yahoo.it	
ESERCENTE 5	Tabaccheria del Borgo di Meo Rita Maria Angela	<b>C/da San Michele Rifugio 112</b> - 91025 Marsala C.F. MEO RMR 69P51 E974C - P.I. 02546590817	
ESERCENTE 6	Tabaccheria – Edicola –Lotto di Ragona Salvatore	<i>C/da S. Leonardo, 144</i> – 91025 Marsala/Tel. 0923.966279 P.IVA 02449950811 – C.F. RGN SVT 82L15 E974F <i>e-mail:</i> salvatoreragona@hotmail.it	
ESERCENTE 7	<b>Tabaccheria</b> di Licari Michele	C/da Amabilina Lotto 9 n. 532/C – 91025 Marsala C.F. LCR MHL92A22 F061T – P.IVA 02412240810 e- mail: tabaccherialicari35@hotmail.it	
ESERCENTE 8	Tabacchi Riv. n.46 di Semeraro Antonio	C/da San Silvestro, 230 – 91025 Marsala/Tel. 0923.991209 P.IVA 01169570817/ e-mail: semeraro.antonio@libero.it	
ESERCENTE 9	Tabaccheria/Ricevitoria di Impiccichè Bruno	<i>c.da Canale 62/63/64,</i> Matarocco-Marsala C.F. MPCBRN85L06G273Y-P. IVA 02218120810	
ESERCENTE 10	<b>Rivendita Tabacchi N 5</b> di Giuseppe D'Aguanno	<i>Piazza Matteotti, 7 -</i> 91025 Marsala Tp P. Iva: 01986250817-C. F.: DGNGPP70E01E974U	
ESERCENTE 11	<b>Tabaccheria n.9</b> di Tumbiolo Piergaspare	<b>Via della Gioventù 28</b> – 91025 Marsala Tp P. Iva: 02453520815tel. 0923713870 cell.3482404915	
ESERCENTE 12	<b>Tabaccheria Parisi</b> di Fabio Parisi	<b>C/da Bosco N, 291</b> – 91025 Marsala Tp P. Iva: 02511930816 <b>e-mail</b> : tabaccheriaparisimarsala@live.it	
ESERCENTE 13	Scavone Leonardo	<i>C/da Rakalia , 95 -</i> 91025 Marsala P. Iva: 00572700813- tel.0923 9969520923 996819 e-mail: scavone.leonardo@virgilio.it	
ESERCENTE 14	Tabaccheria Occhipinti Fabio	<i>C/da Pispisia 103</i> -91025 Marsala TP C.F. CCHFBA82M21D423N-P.IVA 02540450810 TEL. 0923 968114 CELL.3294068335 e-mail: fabiocch@tiscali.it.	
ESERCENTE 15	<b>Tabaccheria Riv. N. 47</b> di Pantaleo Tommaso	Via Fornara c.da Strasatti 972 -91025 Marsala TP C.F. PNTTMS67P06Z133E -P.IVA 01786320810 TEL. 0923 961993 CELL.3334928614	
ESERCENTE 16	Tabaccheria Riv. N. 37 di Errera Pietro	Via Mazara n. 92 -91025 Marsala TP C.F. RRRPTR86H26E974X -P.IVA 02561770815	
ESERCENTE 17	Tabaccheria Riv. N. 27 di Meo Rosalba	C.da Strasatti 182 -91025 Marsala TP C.F. MEORLB64R51L331E -P.IVA 01344710817 TEL. 0923741539 CELL.3381983942 e-mail: <u>tabacchino.meo@libero.it</u>	

